

KETENTUAN PENULISAN

JURNAL MANAJEMEN adalah sebuah publikasi ilmiah dalam bidang manajemen yang diterbitkan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Kristen Maranatha Bandung, terbit secara berkala, 2 (dua) kali dalam setahun, yaitu pada bulan Mei dan November. **JURNAL MANAJEMEN** menerima artikel baik hasil penelitian maupun dalam bentuk studi pustaka, review terhadap buku, artikel atau karya ilmiah lain dalam bidang manajemen. Artikel yang dikirim belum pernah dimuat atau dalam proses penerbitan di media apapun.

Artikel dapat dikirim dalam bentuk **Print Out dan dan Disket Kepada :**

Penyunting JURNAL MANAJEMEN

Fakultas Ekonomi Universitas Kristen Maranatha

Jl. Prof. Drg. Suria Sumantri, MPH, No. 65 Bandung 40164

Telepon (022) 2012186, 2003454, 2012692

Fax (022) 2017625

e-mail :jurnal_manajemen@yahoo.co.id

Artikel yang dimuat dalam **JURNAL MANAJEMEN** melalui proses Review oleh penyunting. Artikel yang tidak dimuat, penyunting akan memberitahu kepada penulis bahwa artikel yang dikirim tidak dimuat atau ditolak dan tidak dikembalikan kepada penulis kecuali atas permintaan penulis bila dibubuhi perangko. Artikel yang dimuat akan memperoleh 5 (lima) cetak lepas dan 2 (dua) jurnal, serta honor penulisan.

Pedoman Penulisan Artikel

1. Artikel ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Inggris.
2. Artikel ditulis berkisar 20 – 30 halaman, spasi ganda, *font* 12, dan menggunakan program *Microsoft Word*
3. Artikel dalam bentuk penelitian memuat judul, Nama Penulis (lengkap dengan instansi atau alamat jelas), abstrak (bahasa Inggris untuk tulisan berbahasa Indonesia, dan Indonesia untuk tulisan berbahasa Inggris) berkisar tidak lebih dari 200 kata, kata-kata kunci (*keyword*), Pendahuluan (memuat : latar belakang penelitian, masalah tujuan penelitian), Metode Penelitian, Hasil pembahasan penelitian, Kesimpulan saran, Daftar Pustaka (sesuai dengan kutipan yang tertera dalam artikel)
4. Artikel dalam bentuk studi pustaka atau bentuk lainnya, memuat judul, Nama Penulis, Abstrak, Kata-kata kunci, Pendahuluan. Sub judul – sub judul (sesuai dengan kebutuhan), Penutup dan Daftar Pustaka.
5. Tabel, Gambar, dan bagan diberi Nomor, Judul dan keterangan yang jelas
6. Kutipan dalam teks ditulis nama akhir penulis disertai tahun dan halaman, contoh:
Robins (2001:330), *visionary leadership is.....*, atau *selection is the process.....*(Aschuler and Jackson, 2006:262)
7. Penulisan Daftar Pustaka disusun berdasarkan abjad yang berisi nama penulis, tahun penerbitan, judul artikel atau buku teks. Kota dan nama penerbit buku atau jurnal.

Contoh :

BUKU :

Robins, Stephen P. *Organizational Behavior*, New Jersey: Prentice Hall, inc.

Handoko, T. Hani, dan Sukanto Reksohadiprodjo. 2001. *Rganisasi perusahaan: teoro, struktur, dan perilaku*, Yogyakarta:BPFE.

Redaksi atau Suntingan:

Curtis, Dan B., James J. Floyd, dan Jerry L. Winsor (Red). 2005. *Komunikasi bisnis dan profesional*, Bandung: Rosda Karya

Terjemahan:

Mathis, Robert L., dan John H. Jackson. 2006. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Terjemahan Diana Anjelica, Jakarta: Salemba Empat.

Jurnal:

Yousef, Darwish A. 2000. *Organizational Commitment: a mediator of the relationship of leadership behavior with job satisfaction and performance in a non Western country*, *Journal of Managerial Psychology* 15,1:6-28