KETENTUAN PENULISAN

JURNAL MANAJEMEN MARANATHA adalah sebuah publikasi ilmiah dalam bidang manajemen yang diterbitkan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Kristen Maranatha Bandung, terbit secara berkala, 2 (dua) kali dalam setahun, yaitu pada bulan Mei dan November, **JURNAL MANAJEMEN MARANATHA** menerima artikel baik hasil penelitian maupun dalam bentuk studi pustaka, review terhadap buku, artikel, karya ilmiah lain dalam bidang manajemen. Artikel yang dikirim belum pernah dimuat atau dalam proses penerbitan di media apapun.

Artikel dapat dikirim ke:
Penyunting JURNAL MANAJEMEN MARANATHA
Fakultas Ekonomi Universitas Kristen Maranatha
Jl. Prof. Drg. Suria Sumantri, MPH, No. 65 Bandung 40164
Telepon (022)2012186, 2003454, 2012692
Fax (022)2017625
e-mail: jurnal_manajemen@yahoo.co.id

Artikel yang dimuat dalam **JURNAL MANAJEMEN MARANATHA** melalui proses *blind Review* oleh penyunting. Artikel yang dimuat dan tidak dimuat, penyunting akan memberitahu kepada penulis. Artikel yang dimuat 2 (dua) buah jurnal serta honor penulisan.

Pedoman Penulisan Artikel

1. Artikel ditulis dalam Bahasa Indonesia (memperhatikan kaidah- kaidah bahasa Indonesia Ejaan Yang Disempurnakan/EYD) atau Inggris.
2. Artikel ditulis berkisar 20-30 halaman, ukuran kertas A4, spasi ganda, *font* 12, dan menggunakan program *Microsoft Word.*
3. Artikel (penelitian) memuat: judul, Nama Penulis (lengkap dengan instansi atau alamat jelas atau email), Abstrak (Bahasa Inggris dan Indonesia) berkisar tidak lebih dari 200 kata, kata- kata kunci (*keyword*), Pendahuluan (memuat: latar belakang penelitian, masalah/ tujuan penelitian), Tinjauan Pustaka, Metode Penelitian, Hasil pembahasan penelitian, Kesimpulan dan Saran, Daftar Pustaka (Sesuai dengan kutipan yang tertera dalam artikel).
4. Artikel dalam bentuk studi pustaka atau bentuk lainnya, memuat judul, Nama Penulis, Abstrak, Kata- kata kunci, Pendahuluan, Sub judul- sub judul (sesuai dengan kebutuhan), Penutup dan Daftar Pustaka.
5. Tabel, Gambar, dan bagan diberi Nomor, Judul dan Keterangan yang jelas.
6. Kutipan dalam teks ditulis nama akhir penulis disertai tahun dan halaman, contoh:
   Robins (2001:330), *visionary leadership is…..,* atau *selection is the process…..* (Schuler and Jackson, 2006: 262).
7. Penulisan Daftar Pustaka disusun berdasarkan abjad yang berisi nama penulis, tahun penerbitan, judul artikel atau buku teks, Kota dan nama penerbit buku atau jurnal.

Contoh:
BUKU:
Robbins, Stephen P. Organizational Behavior, New Jersey; Prentice Hall, inc.
Handoko, T. Hani dan Sukanto Reksohadiprodjo. 2001. Organisasi Perusahaan: teori, struktur dan perilaku, Yogyakarta: BPFE.
Redaksi atau Suntingan:
Curtis, Dan B., James J. Floyd, dan Jerry L. Winsor (Red). 2005. *Komunikasi bisnis dan professional,* Bandung: Rosda Karya.
Terjemahan:
Mathis, Robert L., dan John H. Jackson. 2006. *Manajemen Sumber Daya Manusia,* Terjemahan Diana Anjelica, Jakarta: Salemba Empat.
Jurnal:
Yousef, Darwish A. 2000. Organizational Commitment: a mediator of the relationship of leadership behavior with job satisfaction and performance in a non Western Country, *Journal of Managerial Psychology* 15, 1:6-28